



รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนผดุงปัญญา

ครั้งที่ 2/2565

วันอังคาร ที่ 14 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมทองกวาว โรงเรียนผดุงปัญญา

ผู้เข้าร่วมประชุม 1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนผดุงปัญญา

2. ครูจ้างสอน

3. นักศึกษาฝึกสอน

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

นายสนั่น วงษ์ดี ผู้อำนวยการโรงเรียนผดุงปัญญา เป็นประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเกียรติบัตร รางวัลการประกวดสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมการเรียนรู้ Phadungpanya Learning Media Technology and Innovation ครั้งที่ 1 แก่คณะครูผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ได้รับรางวัลดังนี้

นางสาวนันทวัน บุญลือ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
นางสาวณัฐนิชา ดิสลิต	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
นางสาวพิชญากรณ์ ฮวบน้อย	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
นางสาวอัญมณี ชาญชัยวีระพันธุ์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
นางสาวมยุรา รัญจวน	รางวัลชมเชย
นางสาวภคพร แสงปัญญา	รางวัลชมเชย
นางสาวอำภา หล่อหลอม	รางวัลชมเชย
นางธัญญาพร เกตุด้วง	รางวัลชมเชย
นายดุสิต กันแก้ว	รางวัลชมเชย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ผู้อำนวยการแจ้งนโยบายที่ได้รับจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้แก่คณะครูทราบ

- นโยบายการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนครูให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและสามารถนำเสนอผลงานให้ออกมาในรูปแบบเชิงประจักษ์

- นโยบายพัฒนาครูโดยมีแนวคิดในการคือ “Pair Teacher” เพื่อเป็นการให้ครูมีคู่หูที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สามารถให้คำปรึกษากันได้ และนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของ

ตัวเอง พร้อมกับการนำเสนอการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบคลิวิดิโอหรืออินโฟกราฟิก เพื่อต่อยอดพัฒนาครูและนักเรียน

1.2 ผู้อำนวยการกล่าวชื่นชมคณะครูที่ได้ดำเนินการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและได้รับรางวัลทั้งหมด 11 รางวัล ซึ่งบ่งบอกถึงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน ได้รับคำชื่นชมจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ขอให้คณะครูทุกท่านพัฒนา และเรียนรู้ต่อไป

1.3 ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความยินดีกับคุณครูที่ผ่านการประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ 4

1.4 ทางโรงเรียนได้เข้าร่วมการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ “พาน้องกลับห้องเรียน” กับทางเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้รับคำชื่นชมจากทางเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากมีระบบการติดตามนักเรียนที่ดี ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดูแลติดตามเด็กนักเรียนของเรา

1.5 โรงเรียนผดุงปัญญาได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนเป้าหมายตามโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนในเมืองระดับจังหวัด และครูเนตรนภา สายเสือ ใ้รับคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 21 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม ทราบ รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดูแลการเลือกชุมนุมของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แจ้งกำหนดการส่งโครงการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ให้คณะครูปรับรูปแบบเป็นไปแนวทิศทางเดียวกันตามที่ทางฝ่ายวิชาการได้กำหนดไว้ และจัดส่งภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมอบหมายให้ทางหัวหน้าหมวดรับผิดชอบในการรวบรวมส่งทางฝ่ายงานบริหารวิชาการ

- การเลือกชุมนุมขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตาม สอบถาม และเน้นย้ำให้นักเรียนเลือกชุมนุมให้ครบทุกคน
- การจัดส่งแผนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีการปรับเปลี่ยนให้คณะครูทุกท่านจัดส่งแผนการสอนเป็นรายสัปดาห์ โดยส่งทุก ๆ วันจันทร์ พร้อมบันทึกหลังแผนทุกครั้งที่จะส่ง

- ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่านตรวจสอบรายชื่อนักเรียนประจำชั้น และติดตามนักเรียนว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามของทุกฝ่ายงานและหากครูที่ปรึกษาไม่ตรวจสอบรายชื่อทางฝ่ายงานวิชาการจะไม่อนุญาตให้ครูให้นักเรียนติด 0 ร มส

- แจ้งติดตามกลุ่มสาระในการจัดทำปฏิทินดำเนินงาน และฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่ายเพื่อนำไปจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของโรงเรียนที่ชัดเจน

- การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียน ในขณะนี้ได้มีการนำคณะครูแกนนำไปอบรม เพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์ และได้มีการเรียนปรึกษากับที่ปรึกษาประจำโรงเรียนอยู่ตลอด ซึ่งภายในอาทิตย์หน้าจะ

มีการพูดคุยเกี่ยวกับการจัดทำแผนบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์กับคณะครูทุกท่านเพื่อให้คณะครูทุกท่านได้นำไปปรับกับแผนการจัดการเรียนการสอนของตนเองและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- การติดตามการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายบริหาร ขอให้คณะครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนให้เต็มเวลาและเต็มความสามารถเพื่อประสิทธิภาพของผู้เรียน

ผู้อำนวยการเพิ่มเติมในส่วนองงานฝ่ายบริหารวิชาการ

- การขับเคลื่อนนโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ WEC ทางโรงเรียนได้ดำเนินการเตรียมจัดตั้งศูนย์ภาษาจีน และในวันที่ 16-17 มิถุนายน 2565 ทางโรงเรียนจะนำคณะครูแกนนำและคณะครูจากโรงเรียนอื่นไปศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์และพัฒนาความรู้ให้กับผู้เรียน

- การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียนและเตรียมนำหลักสูตรมาขยายผลต่อไป

- โครงการ STEM ทางโรงเรียนได้จัดซื้ออุปกรณ์ สื่อ ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้และลงมือปฏิบัติ หากคณะครูท่านใดต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนสามารถเขียนเสนอขึ้นมาผ่านแผน

3.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทางเขตพื้นที่มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในทุก ๆ ด้านโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเน้นย้ำในเรื่องของการดูแลควบคุมการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา

- ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดูแลนักเรียนตั้งแต่เปิดเทอม

- รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 โดยผู้ปกครองนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้ความสนใจใส่ใจเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- แจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน การโพสต์ข้อความบนสื่อออนไลน์โดยไม่มีการไตร่ตรองนำมาซึ่งการทะเลาะวิวาท ชู้สาว การสูบบุหรี่ในสถานศึกษา การสูบบุหรี่ การดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และสารเสพติด เป็นพฤติกรรมของนักเรียนบางกลุ่มที่พบตั้งแต่เปิดภาคเรียน ขอความร่วมมือที่ปรึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ดังกล่าว

- แนวทางการแก้ไขปัญหาจากการประชุมกลุ่มย่อยของครูที่ปรึกษาและฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. มีการตั้งเกณฑ์ในการตัดคะแนนด้านพฤติกรรม
2. เสนอให้มีการจัดทำค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่มีปัญหา
3. การจัดกิจกรรมหน้าเสาธงควรกระชับเวลาให้เหมาะสมเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้มีเวลาพบปะนักเรียน
4. เสนอให้มีการจัดอบรมนักเรียนโดยแยกเป็นระดับในแต่ละวัน
5. ในช่วงเวลา 08:00 – 08:30 น. มีการจัดทีมงานแยกนักเรียนที่มาสายและดำเนินกิจกรรมเฉพาะ
6. มีการจัดหน่วยตรวจเฉพาะกิจตรวจตราพื้นที่เสี่ยง ตรวจสอบความเรียบร้อย ความปลอดภัยของนักเรียน

รองผู้อำนวยการ กัลยา ไช้มุกเลิศฤทธิ์ให้ข้อเสนอแนะ

- นักเรียนที่กระทำผิดหลายครั้ง ไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และผู้ปกครองได้รับทราบถึงความผิดของผู้เรียน ขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปตรวจสอบประวัติ และมีบทลงโทษที่ชัดเจน

ผู้อำนวยการเพิ่มเติมในส่วนของงานฝ่ายบริหารทั่วไป

- การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางเขตพื้นที่ได้ให้ความสนใจและเน้นย้ำให้ทางโรงเรียนดูแลผู้เรียน ขอให้คณะครูทุกท่านช่วยกันดูแลและอยากให้คณะครูไปศึกษาแนวคิด Learning Loss เพื่อที่จะได้ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน School Help Hero SDQ นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียน

- ทางสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านโครงการ MOE Safety Center ทางฝ่ายงานบริหารทั่วไปลองศึกษาและนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา และดูแลนักเรียน

- ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดูแลนักเรียน และเน้นย้ำขอความร่วมมือการรายงานข้อมูลการมาเรียน การเข้าเรียนทุกวัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จากกรณีที่พบปัญหาการใช้สถานที่ในช่วงหลังเวลาราชการ แนะนำให้มีการปรับเปลี่ยนเวลาในการใช้สถานที่ โดยอนุญาตให้ใช้สถานที่ไม่เกินเวลา 18:00 น.

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวมยุรา รัญจวน)

(นายสนั่น วงษ์ดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนผดุงปัญญา