

คู่มือการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนผดุงปัญญา

อำเภอ เมืองตาก จังหวัด ตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานกลุ่มงานบริหารบุคคล

นางอัญชรี ทากัมมา ปฏิบัติหน้าที่ ครูรักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนผดุงปัญญา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

ขอบข่ายภาระงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
- งานการประเมินครูผู้ช่วย
- งานการประเมินสมรรถนะครูและลูกจ้าง

๑) นางรพิดา มัตนามะ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการงานบุคคล

๒) นางสาววีรยา วิโยธา

๓) นางสาวภคพร แสงปัญญา

๔) นางสาวอำภา หล่อหลอม

๕) นางสาวสุกัญญา ธิมาเกตุ

๖) นางสาวณัฐนิชา ดีเมฆ

๒. งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การรักษาข้าราชการแทน

๑) นางสาวปรานี อินทนิม

๒) นางสาววีรยา วิโยธา

๓) นางสาวดวงนภา หม่อโป๊ะกู๋

๓. งานออกจากราชการ

- การเกษียณอายุราชการ
- การลาออกจากราชการ

๑) นางสาวภคพร ประภารัตน์

๒) นางสาวดวงนภา หม่อโป๊ะกู๋

๓) นางสาวณัฐนิชา ดีเมฆ

๔. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

- งานการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- การจัดทำบัญชีรายชื่อในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กพ.๗)
 - ๑) นางดวงฤทัย จันทวรรณเขตต์
 - ๒) นางกมลพร เชื้อทอง
 - ๓) นางสาวมยุรา รัญจวน
 - ๔) นางสาวอำภา หล่อหลอม
 - ๕) นางสาวกคพร แสงปัญญา
- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- งานการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขอหนังสือรับรอง
- บันทึกการประชุมครูประจำเดือนและการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น

พื้นฐาน

- ๑) นางอรรณนุช โอตแก้ว
 - ๒) นางสาวดวงนภา หม่อไ้ปะกู่
 - ๓) นางสาวมยุรา รัญจวน
- งานอัตรากำลัง
 - งานการประกันภายใน
 - งานขอไปราชการ
 - งานสรุปไปราชการ
 - งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของโรงเรียน สพม.๓๘ และสพฐ.
 - ๑) นางรพิชา มัตนามะ
 - ๒) นางกมลพร เชื้อทอง
 - ๓) นางสาวดวงนภา หม่อไ้ปะกู่
 - ๔) นางสาวสายทอง แซ่ว่าง
 - ๕) นางสาวมยุรา รัญจวน
 - ๖) นางสาวณัฐนิชา ดีเมฆ
 - การขอพระราชทานเพลิงศพ
 - งานสวัสดิการครู สวัสดิการน้ำดื่มและงานสร้างขวัญและกำลังใจ
 - งานยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - งานสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - ๑) นางกรรณา เมืองแก้ว
 - ๒) นางสาวสายทอง แซ่ว่าง
 - ๓) นางสาวมยุรา รัญจวน

- งานสำนักงานบุคคล ชุกรการ
- งานพัสดุ
 - ๑) นางสาวภัคกร ประภารัตน์
 - ๒) นางสาวณัฐนิชา ดีเมฆ
 - ๓) นางสาวสายทอง แซ่ว้าง
- งานกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานวินัย และการรักษาวินัย
- การดำเนินงานทางวินัย และการลงโทษ
- งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - ๑) นางกมลพร เชื้อทอง
 - ๒) นางสาวสายทอง แซ่ว้าง
 - ๓) นางสาวณัฐนิชา ดีเมฆ
- งานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- งานการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารและครู
 - ๑) นางสาววิริยา วิโยธา
 - ๒) นางสาวปราณี อินทนิม
 - ๓) นางสาวกคพร แสงปัญญา
- งานการลาศึกษาต่อ และงานการลาทุกประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การลงเวลาการมาปฏิบัติงานบุคลากร
- การสรุปวันลาของบุคลากร
 - ๑) นางสาวนีย์ บุญทอ
 - ๒) นางสาวสายทอง แซ่ว้าง
 - ๓) นางสาวดวงนภา หม่อโป๊ะกู่